

※応募書類作成にあたっては、別添「公募申請書類の作成要領」を参照の上、作成してください。

(様式8)

### 参加団体等の概要 (1)

※参加団体等が団体の場合には、以下の表に該当する内容をご記入ください

団体・企業名			
代表者氏名		URL	http://
本社住所		〒	
設立年月	西暦	年 月	資本金 円
従業員数		人	
団体・企業の沿革：			
.....			
.....			
.....			
主要役員 (非常勤は役職 の前に○印を記す)	氏名	役職名	担当部門
主要株主	株主名	持株数	構成比 (%) 貴社との関係
			%
			%
			%
			%
			%
関連企業		主要外注先又は仕入先	

※応募書類作成にあたっては、別添「公募申請書類の作成要領」を参照の上、作成してください。

(様式8)

## 参加団体等の概要(2)

※参加団体等が団体の場合には、以下の表に該当する内容をご記入ください。

項目 \ 期	前々期末 / 期	前期末 / 期	今期末(見込み) / 期
従業員数(人)			
売上高 (当期収入合計:円)			
経常利益 (当期収入合計-当期支出合計:円)			
当期利益(円)			
減価償却費(円)			
繰越利益 (時期繰越収益差額:円)			
研究開発費(円)			

※「繰越利益」に関して、財団法人等、損益科目が上記科目に該当しない法人は、( )内の数字を記載してください。

※応募書類作成にあたっては、別添「公募申請書類の作成要領」を参照の上、作成してください。

(様式8)

### 参加団体等の概要(3)

※参加団体等が個人の場合には、以下の表に該当する内容をご記入ください。

参加者	氏名		年齢	歳
①所属・役職名				
②連絡先	E-mail			
	TEL		FAX	
③職歴・経歴				
④その他特記事項				